



Operatore Giuridico d'Impresa

(Durata triennale , CFU 180, classe L-14)

Modalità di ammissione

Per essere ammesso al Corso di Studio lo studente deve essere in possesso di un Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo, ovvero di un Diploma di scuola media superiore di durata quadriennale e completato da un anno integrativo o, qualora non sia possibile, del debito formativo assegnatogli. È richiesto inoltre il possesso di una adeguata preparazione. Per il Corso di laurea triennale in Operatore giuridico d'impresa le conoscenze e competenze necessarie sono:

- capacità logiche e di ragionamento;
- capacità di comprendere e interpretare testi e documenti (in lingua italiana);

Tali conoscenze sono verificate sulla base di un test di valutazione obbligatorio per tutti gli immatricolati. Le modalità di svolgimento del test di valutazione sono somministrate, online, a tutti gli studenti immatricolati al momento dell'iscrizione al corso di studi.

La verifica delle predette conoscenze si considera superata al raggiungimento di almeno il 60% delle risposte esatte previste per ogni area di conoscenza. Nel caso in cui la verifica delle conoscenze non risultasse positiva, allo studente immatricolato verranno assegnati precisi Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) si impone la frequenza ed il superamento di un corso di recupero inerente aspetti di lingua italiana e logica, come proposto dal Consiglio di Corso di studi.

Sono esonerati dalla prova di verifica delle conoscenze e competenze richieste e non hanno obblighi formativi aggiuntivi (OFA), gli studenti che:

- Sono già immatricolati in anni precedenti in altro Ateneo italiano o straniero (inclusi i passaggi di corso) purché provenienti dal medesimo corso di laurea;
- Sono già in possesso di un titolo di laurea o di diploma universitario;
- Si immatricolano a seguito di rinuncia/decadenza, purché provenienti dal medesimo corso di laurea. In tutti gli altri casi l'eventuale esonero della verifica delle conoscenze e delle competenze è valutato dal Consiglio di Corso di Studio.

Obiettivi formativi del Corso

Gli obiettivi formativi del Corso di laurea in Operatore giuridico d'impresa possono essere sintetizzati in un percorso che consente:

- una preparazione giuridica di base, nell'area privatistica, nell'area pubblicistica e penalistica, con particolare attenzione ai settori del diritto applicato al mondo dell'impresa;
- una preparazione economico-aziendale di base per la comprensione del sistema macro-economico e micro-economico, delle dinamiche di creazione di valore per le organizzazioni, della gestione delle relazioni intra ed interorganizzative;
- una preparazione di base per la gestione delle informazioni all'interno delle organizzazioni e tra queste e il mondo esterno, anche con strumenti informatici e telematici;
- una preparazione di base in lingua inglese, per la comunicazione in forma scritta e orale.

Il corso di studi è articolato in due curricula: un primo curriculum che punta a fornire conoscenze, competenze e capacità di taglio prevalentemente giuridico, idonee a ricoprire ruoli con discreti margini di autonomia nell'area legale, nell'area gestione dei rapporti di lavoro e nell'area amministrazione delle imprese e delle pubbliche amministrazioni; un secondo che si propone di fornire una preparazione giuridico-economica per operare a supporto nelle varie aree di gestione dell'impresa. I due curricula sono accomunati da un percorso giuridico di base che prevede insegnamenti dell'area storico-filosofica, privatistica e costituzionalistica, prevalentemente al primo anno; la formazione diventa poi più specifica per curriculum con insegnamenti caratterizzanti, organizzati dal primo al terzo anno nel rispetto delle propedeuticità, e afferenti all'area economico-pubblicistica, della giurisprudenza e delle discipline giuridiche d'impresa e settoriali. Infine, gli insegnamenti affini, di area aziendalistica, contribuiscono a definire conoscenze, competenze e capacità specifiche per il rispettivo profilo in uscita.

Operatore giuridico nelle imprese e nelle pubbliche amministrazioni

Funzione in un contesto di lavoro

L'Operatore giuridico nelle imprese e nelle pubbliche amministrazioni è una figura professionale con competenze giuridico - economiche, che ricopre ruoli con discreti margini di autonomia all'interno delle imprese e delle pubbliche amministrazioni o che intraprende un percorso professionale volto ad offrire consulenza alle stesse. Può trovare collocazione nelle seguenti aree:

- ufficio legale;
- gestione dei rapporti di lavoro (paghe, adempimenti fiscali e contributivi, conflitti sindacali);
- amministrazione (gestione delle relazioni tra impresa/PA ed organizzazioni esterne, gestione della contrattualistica, gestione delle informazioni).

Competenze associate alla funzione

L'Operatore giuridico nelle imprese e nelle pubbliche amministrazioni ha formazione e competenze in particolari settori dell'ordinamento giuridico, legati al mondo dell'impresa e della pubblica amministrazione, e ha conoscenze sul funzionamento dell'impresa e sul sistema di rilevazioni contabili che portano alla redazione del bilancio.

Nello specifico:

- conosce i temi di base del diritto costituzionale, del diritto amministrativo e dei contratti pubblici, del diritto privato e delle obbligazioni e dei contratti, del diritto commerciale, del diritto del lavoro, del sistema macroeconomico e del comportamento economico del singolo attore, del diritto tributario e dell'economia aziendale;
- ha le competenze necessarie per collaborare alla tutela degli interessi di natura giuridica dell'organizzazione in cui opera, per gli adempimenti legali inerenti i processi comunicativi e di informazione, per curare i rapporti con le amministrazioni e le istituzioni, per gestire un rapporto di lavoro, per comprendere e redigere documenti contrattuali, per leggere un bilancio;
- ha la capacità di orientarsi tra le esigenze emergenti dall'attività delle imprese e delle pubbliche amministrazioni che riguardano in particolar modo l'area giuridica, anche in un quadro di modifiche normative.

Sbocchi occupazionali

L'Operatore giuridico nelle imprese e nelle pubbliche amministrazioni è una figura che trova sbocco professionale presso:

- uffici legali, amministrativi, commerciali, della comunicazione e del lavoro di imprese industriali, di servizi e del mondo della distribuzione;
- uffici legali, amministrativi, della comunicazione e del lavoro delle pubbliche amministrazioni;
- società di consulenza legale e del lavoro. Ulteriore sbocco professionale è rappresentato dalla prosecuzione degli studi per conseguire una laurea magistrale.

Operatore giuridico per la gestione di impresa

Funzione in un contesto di lavoro

L'operatore giuridico per la gestione di impresa è una figura professionale con competenze giuridico-economiche da utilizzare a supporto delle varie aree di gestione di impresa. Ciò che differenzia questa figura dalla precedente è la sua capacità di lettura dei processi di creazione di valore per l'impresa.

Il compito principale di un Operatore giuridico per la gestione di impresa sta nell'inquadrare dal punto di vista giuridico le decisioni strategiche ed operative dell'impresa, valutandone le eventuali conseguenze legali, nonché di verificare la conformità delle operazioni aziendali alle disposizioni legislative.

La figura in oggetto può ricoprire un ruolo di supporto all'interno delle imprese o intraprendere un percorso professionale volto ad offrire consulenza alle stesse. Può trovare collocazione nelle seguenti aree:

- amministrazione (gestione delle relazioni intra ed inter organizzative, gestione delle informazioni, pianificazione e controllo);

- gestione strategica e sviluppo dell'impresa;
- gestione delle operation (approvvigionamenti, produzione, logistica);
- gestione commerciale; - gestione finanziaria.

Competenze associate alla funzione

L'operatore d'impresa con competenze nella gestione d'impresa avrà:

- la conoscenza dei temi di base del diritto costituzionale, amministrativo, del diritto privato, del diritto commerciale, del diritto del lavoro, con particolare focus sul diritto e procedura penale d'impresa, sull'informatica giuridica, sul diritto tributario dell'impresa, sul diritto dei consumatori, sul diritto delle procedure concorsuali; la conoscenza del sistema macroeconomico e del comportamento economico dei singoli attori; la conoscenza degli stakeholders d'impresa, delle dinamiche organizzative interne e delle diverse aree di gestione d'impresa (gestione strategica, commerciale, delle operation e finanziaria);
- le competenze necessarie per leggere le dinamiche di creazione di valore dell'impresa, in ambito economico, patrimoniale e finanziario, ma anche competitivo e sociale, per fornire assistenza legale alle diverse aree di gestione d'impresa, per verificare la conformità delle operazioni aziendali alla legge e ai regolamenti, per segnalare all'impresa i rischi e le opportunità correlate a nuove disposizioni normative, per curare i rapporti con gli stakeholders;
- la capacità di lettura del contesto in cui operano le organizzazioni, delle relazioni intra ed inter-organizzative, per ben interpretare le dinamiche di creazione di valore per l'impresa nell'ambito dei vincoli di natura giuridica.

Sbocchi occupazionali

Gli operatori con competenze nella gestione d'impresa sono figure che trovano sbocco professionale in ambito di:

- aree amministrazione, area strategica, area delle operation, area commerciale, area finanziaria di imprese industriali, di servizi e del mondo della distribuzione;
- società di consulenza aziendale.